

ANUNȚ

privind recrutarea/selecția unui membru în Consiliul de Administrație al societății PIEȚE PREST S.A.

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de Autoritate Publică Tutelară prin Comisia de Selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție a unui membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al societății Piețe Prest S.A., pentru o perioadă rămasă din mandatul administratorului inițial, respectiv până la data de 04.11.2025.

Procesul de recrutare/selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

A. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE VA CUPRINDE URMĂTOARELE ETAPE:

- Depunerea candidaturilor;
- Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite care alcătuiesc lista lungă;
- Interviu candidaților rămași în lista lungă, după caz;
- Depunerea declarației de intenție de către candidații din lista scurtă;
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu;
- Întocmirea raportului final și transmiterea către Autoritatea Publică Tutelară.

B. REGULI GENERALE OBLIGATORII ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PRIVIND COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE PREST S.A.:

- a) membrul în consiliul de administrație trebuie să aibă studii juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- b) membrul consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/management companii publice/private sau instituții publice;
- c) în cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
- e) evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE CARE VOR FI ÎNDEPLINTE DE CĂTRE CANDIDAȚI:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;

- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de document medical;
- e) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- f) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- g) experiență în poziții de conducere;
- h) minim 5 ani experiență profesională în domeniul juridic;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
- j) candidații să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens.

D. COMPETENȚE EVALUATE: competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare.

E. CRITERIILE DE EVALUARE/SELECȚIE FINALĂ A CANDIDAȚILOR:

1. Dosarul de candidatură;
2. Declarația de intenție a candidatului;
3. Matricea profilului de candidat.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al societății Piețe Prest S.A. parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, www.primariavl.ro, secțiunea Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice.

F. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CUPRINDE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE :

1. Cerere de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii (licență, master) și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează;
6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților REGES/REVISAL, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
7. Cazierul fiscal sau declarație privind cazierul fiscal;
8. Cazierul judiciar sau declarație privind cazierul judiciar;
9. Adeverință medicală cu specificația "apt de muncă";
10. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
11. Scrisoare/scrisori de recomandare;
12. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese sau incompatibilități;
13. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
14. Declarație participare membru consiliu de administrație (art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011);
15. Declarație privind statutul de funcție publică;
16. Declarație că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Formularele de declarații se regăsesc pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, www.primariavl.ro, secțiunea Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice.

G. Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate prin curier/poștă cu confirmare de primire până cel târziu în data de, **15.02.2022, ora 16.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății PIETE PREST S.A.*", la registratura Autorității Publice Tutelare, (Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea), Centrul de Informare al Cetățenilor, str. G-ral Magheru nr.25, Râmnicu Vâlcea.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț, este obligatorie. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura conform termenelor prevăzute în calendarul procedurii de recrutare și selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc în lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte și vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

H. Comunicarea cu candidații:

Pe întreg parcursul procesului de recrutare și selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a procesului de recrutare și selecție, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări din partea candidaților se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și se va răspunde în cel mult 24 de ore, de la înregistrare.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmiterea pe adresa de email: administratie@primariavl.ro, prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, la adresa situată în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada G-ral Magheru nr.25, județul Vâlcea. Persoană de contact: Chițan Cristina, telefon:0250731016, int.126, luni – joi, orele: 08:00 -16:00; vineri, orele: 08:00 -13:00.

Profilul Consiliului de Administrație al societății Piete Prest S.A., Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al societății Piete Prest S.A., aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea nr.150/04.08.2021, Scrisoarea de Așteptări pentru societatea Piete Prest S.A., în perioada 2021 - 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea nr.160/27.08.2021, precum și alte informații legate de procedura de recurtare pot fi consultate pe pagina de internet a Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, www.primariavl.ro – secțiunea Guvernanță Corporativă.